

Na osnovu člana 5 i člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ( " Sl.list CG ", broj 44/12, broj 30/17 ) , TO Andrijevica, objavljuje :

## VODIČ

Za Slobodan pristup informacijama u posjedu TO Opštine Andrijevica za 2021. godinu (TO ANDRIJEVICA)

Ovaj Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz nadležnosti TO Andrijevica, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama ( " Sl.list CG ", broj 44/05, broj 30/17 ) .

### I – OSNOVNI PODACI O TURISTIČKOJ ORGANIZACIJI ANDRIJEVICA

**Naziv organa : Turistička Organizacija Andrijevica**

**Adresa za prijem pošte : ulica " Branka Deletića " bb , Andrijevica**

**Elektronska pošta : [toandrijevica@gmail.com](mailto:toandrijevica@gmail.com) .**

**Web stranica : [www.toandrijevica.me](http://www.toandrijevica.me)**

**Telefon : 051/243-113, 069/980-769**

### II – VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU TURISTIČKA ORGANIZACIJA ANDRIJEVICA

- 1. Javni registri i evidencije**
  - djelovodnik
- 2. Normativna akta**
  - Statut
  - Podzakonska akta ( rješenja, odluke, pravilnici, uputstva )
  - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta TO Andrijevica,
- 3. Programi, analize, informacije, izvještaji i drugi opšti akti**
  - Plan i program rada TO Andrijevica, ( godišnji )
  - Izvještaj o radu TO Andrijevica, ( godišnji )
  - Izvještaj o finansijskom poslovanju TO Andrijevica, ( godišnji )

### III – POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

- 1. Pokretanje postupka**

- Postupak se pokreće pismenim zahtjevom, putem pošte ili elektronskim putem
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa
- Zahtjev treba da sadrži:
  - Osnovne podatke o traženim informacijama
  - Način na koji se želi ostvariti pristup informacijama
  - Podatke o podnosiocu zahtjeva ( ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika
  - Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi

## **2. Način podnošenja zahtjeva**

- Neposredno na arhivi TO Andrijevice.
- Putem pošte, na adresu : ulica "Branka Deletića" bb Andrijevice
- Putem elektronske pošte : [toandrijevice@gmail.com](mailto:toandrijevice@gmail.com)

## **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

Pristup informaciji može se ostvariti :

- Neposrednim uvidom u informacije ili javnu evidenciju u kancelariji TO Andrijevice.
- Prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u kancelariji TO Andrijevice.
- Prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevođenjem informacija od strane TO Andrijevice i dostavljanje prepisa, fotokopije ili prevoda podnosioca zahtjeva neposredno putem pošte ili elektronskim putem.
- Licima sa invaliditetom pristup informacija omogućava se načinom i u obliku koji odgovara njihovim potrebama.
- TO Andrijevice nije dužna da omogući pristup informacijama koje su javno objavljene i dostupne u zemlji i inostranstvu.

## **4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

- Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.
- Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informacijama određuje se način i rok pristupa informacijama i troškovi postupka.
- Protiv akta TO Andrijevice o zahtjevu za pristup informacijama podnosilac zahtjeva I drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama preko TO Andrijevice koje je o zahtjevu rješavalo u prvom stepenu.
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka.

#### 5. Troškovi postupka

- Troškovi postupka snosi lice koje traži pristup informacijama
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja I dostavljanja tražene informacije
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja
- Invalidna lica ne plaćaju troškove
- Troškovi postupka plaćaju se u korist tekućeg računa TO Andrijevića broj **535-18651-95** kod Prve banke AD Podgorica – filijala Andrijevića sa naznakom svrhe uplate: „**pristup informacijama**”

#### IV – OVLAŠĆENJA I ODGOVORNA LICA

1. Branko Đukić- direktor TO Andrijevića

#### V – STUPANJE NA SNAGU

Ovaj Vodič stupa na snagu danom donosenja.

U Andrijevići, 22.07.2021.god.

**IZVRSNI ODBOR TO ANDRIJEVICA**

**PREDSJEDNIK**

**ŽELJKO ČULAFIĆ**

